



Titulación por Tesis

Pasos	Trámite	Responsable
1	a) Enviar a Coord. de Titulación el anteproyecto y b) Oficio de aceptación de asesor(a) coordinaciontitulacion.psicologia@correo.buap.mx Nota: marcar copia a su asesor(a)	Tesista (escanea el código QR)
2	Revisión de anteproyecto por Comité de Investigación y Ética	Comité de Investigación y Ética
3	Registro de la Tesis aprobada por el Comité de Investigación y Ética	Secretaría Académica y Coordinación de Titulación
4	Emisión de Oficios al director(a) y tesista	Secretaría Académica y Coordinación de Titulación
5	Enviar a Titulación la Tesis terminada con oficio para asignación de lectores	Director(a) de Tesis (escanea el código QR)
6	Designación por oficio de lectores y envío del formato de voto aprobatorio	Secretaría Académica y Coordinación de Titulación
7	Enviar a Titulación -Kardex simple al 100% -Certificado de estudios coordinaciontitulacion.psicologia@correo.buap.mx	Tesista
8	Envío de votos aprobatorios a Coord. de Titulación	Lectores
9	Solicitud de fecha para Examen Profesional	Director(a) de Tesis (escanea el código QR)
10	Recoger Oficio de Modalidad de Titulación en Coordinación de Titulación	Tesista
11	Solicitar salón de protocolos para defensa de Tesis	Tesista (escanea el Código QR)
12	Envío de recordatorio de Examen Profesional	Coordinación de Titulación
13	Recoger documentos para Examen Profesional en Coordinación de Titulación	Director(a) de Tesis o Tesista
14	EXAMEN PROFESIONAL	Director(a) de tesis, sinodales y tesista

IMPORTANTE: PARA TENER ACCESO A LOS OFICIOS DESDE UN DISPOSITIVO MÓVIL, ES IMPORTANTE DESCARGAR LA APLICACIÓN DE ONE DRIVE

Para obtener los oficios escanea este código QR

